

REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE DI EAV S.R.L. AD INIZIATIVE IN SINTONIA CON LO SCOPO SOCIALE

1. PREMESSA

EAV con il presente Regolamento intende disciplinare l'eventuale partecipazione a iniziative (le "Iniziative") di carattere solidaristico, sociale, culturale, in sintonia con gli obiettivi sociali dell'ambito territoriale di riferimento.

La eventuale partecipazione di EAV alle Iniziative dovrà svolgersi in armonia con le linee di indirizzo del Socio Regione Campania e si ispirerà comunque ai principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione.

2. FINALITÀ DELLE INIZIATIVE

Le Iniziative dovranno svolgersi nel contesto territoriale della Regione Campania e saranno finalizzate al rafforzamento dell'immagine e della reputazione dell'Azienda, alla promozione del brand EAV, alla promozione del servizio di trasporto pubblico e della mobilità sostenibile, alla fidelizzazione della clientela, alla concreta realizzazione di attività connesse e correlate alla responsabilità sociale di EAV.

Il Presidente del CDA valuterà ed approverà la partecipazione e il contributo ad eventi ed iniziative promosse direttamente dalla Regione Campania, o dallo stesso patrocinati, e/o dai suoi assessorati, volti alla valorizzazione in senso lato del territorio regionale.

In ogni caso EAV non aderirà, a titolo meramente esemplificativo, ad iniziative:

- in contrasto o conflitto di interesse con le finalità istituzionali dell'Azienda;
- incompatibili con l'immagine aziendale;
- di carattere politico, religioso, sindacale;
- in contrasto con i principi etici e morali;
- in violazione delle pari opportunità tra generi e/o etnie.

3. PARTECIPAZIONE

Le modalità di Partecipazione alle Iniziative possono essere:

1. **Co-marketing:** messa a disposizione di spazi pubblicitari a fronte di un pari valore commerciale di beni e/o servizi ricevuti (ad esempio sconti su servizi erogati dal partner a favore di abbonati annuali EAV e/o dipendenti e promozione delle attività aziendali nei programmi e nelle attività di comunicazione del partner);

2. **Collaborazioni:** partecipazione ad iniziative sportive, sociali, culturali, solidaristiche attraverso, ad esempio, la messa a disposizione di spazi pubblicitari, spazi, servizi, mezzi, a fronte della promozione delle attività e del servizio di EAV all'interno dell'iniziativa;
3. **Erogazioni liberali:** contributi diretti o sovvenzioni, sia in forma pecuniaria che in beni o prestazioni d'opera.

Il Presidente del C. di A. potrà altresì approvare a proprio insindacabile giudizio la partecipazione ad altre Iniziative diverse dalle precedenti, con modalità determinate di volta in volta, purché aderenti ed in linea con l'indirizzo espresso dal Socio.

Annualmente, con apposita determina, il Presidente del C. di A. fissa nell'ambito della redazione del budget, il valore complessivo destinato alle erogazioni pecuniarie.

4. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Potranno richiedere la Partecipazione: la Regione Campania (anche per il tramite dei propri Assessorati) e/o dalle società da questo partecipate; i promotori dell'iniziativa siano essi soggetti giuridici e/o enti, fondazioni, onlus, comitati, associazioni. La richiesta dovrà essere formulata per iscritto e contenere, ove appropriato:

- le generalità, la denominazione o la ragione sociale, l'indirizzo, il codice fiscale / partita I.V.A. del soggetto istante, salvo che il richiedente sia la regione Campania;
- una visura camerale non più vecchia di tre mesi,
- la descrizione dell'evento con l'indicazione delle sue finalità, l'andamento e il riscontro delle ultime edizioni;
- le motivazioni e l'interesse alla collaborazione di EAV;
- la tipologia di Partecipazione richiesta;
- le prestazioni offerte a favore di EAV nell'ambito dell'evento;
- se l'iniziativa, l'attività o la manifestazione è assistita o meno da contributi di altri Enti pubblici e privati.

L'istanza deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente.

L'istanza deve pervenire al settore Comunicazione e Marketing, EAV S.r.l., Corso Garibaldi 387, 80143 Napoli, ovvero via posta elettronica all'indirizzo enteautonomovolturmo@legalmail.pec.

L'istanza deve pervenire tassativamente almeno 20 (venti) giorni, naturali e continuativi prima dell'avvio dell'Iniziativa inerente l'istanza medesima.

Qualora la richiesta di erogazione dovesse superare il valore di 1.000,00 €, l'Ente richiedente

deve sottoscrivere la "*Dichiarazione Anticorruzione*" allegata al presente regolamento.

EAV si riserva di richiedere ulteriore documentazione che riterrà opportuna per l'esame e la valutazione dell'istanza.

La presentazione della domanda non comporta obblighi e/o responsabilità di EAV di qualsiasi genere. La valutazione della domanda da parte di EAV non comporta accettazione della medesima né altro vincolo contrattuale, precontrattuale e/o extracontrattuale.

5. ADESIONE ALLE INIZIATIVE

EAV esamina le istanze pervenute e concede o nega la partecipazione all'Iniziativa a proprio insindacabile giudizio.

L'esito della valutazione delle richieste viene trasmesso per iscritto al soggetto richiedente sia nel caso di accoglimento dell'istanza sia nel caso di diniego; in tale ultimo caso EAV non fornirà giustificazioni in merito.

In caso di accoglimento dell'istanza di Partecipazione EAV invita il soggetto richiedente a sottoscrivere apposito contratto per disciplinare la durata, le modalità della partecipazione, gli obblighi assunti a carico del richiedente, le modalità di utilizzo del logo aziendale e delle informazioni riguardanti l'attività dell'Azienda, le clausole di tutela delle inadempienze e ogni altro aspetto giuridico inerente la Partecipazione.

EAV provvede a fornire al soggetto richiedente le opportune indicazioni in merito all'utilizzo del logo aziendale, dei documenti, dei testi; il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a fornire ad EAV l'evidenza (fotografica o comunque documentata) dell'utilizzo del contributo e del corretto adempimento del contratto stipulato con EAV.

La U.O. Comunicazione e Marketing di EAV trasmette tempestiva comunicazione alla U.O. Audit, Trasparenza e Anticorruzione dell'esito positivo o negativo della valutazione condotta sulle istanze pervenute.

6. ESENZIONE DA RESPONSABILITÀ

EAV non potrà essere ritenuta responsabile né verso il richiedente né verso terzi in relazione a qualsiasi aspetto inerente alla organizzazione e/o allo svolgimento delle Iniziative oggetto delle istanze accolte ai sensi del presente Regolamento.

7. NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente.

Dichiarazione Anticorruzione

(allegato 1 - Regolamento per la partecipazione di EAV a iniziative in sintonia con lo scopo sociale)

Il sottoscritto

nato a il

residente in Via nr

C.F. in qualità di legale rappresentante di

.....

SI IMPEGNA a:

1. non offrire, promettere, fornire, accettare o richiedere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (che può essere economico o non economico), direttamente o indirettamente, ed indipendentemente dal luogo, violando la legge vigente, come incentivo o ricompensa per una persona ad agire o a omettere azioni in relazione alla prestazione delle mansioni di quella persona
2. rispettare la Politica e le prescrizioni del Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione adottato da EAV S.r.l.

Inoltre, consapevole che, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo decreto, costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- ☐ di non avere relazione di parentela o affinità con i dipendenti di EAV
- ☐ di avere relazioni di parentela o affinità con i dipendenti di EAV quali:

.....

- ☐ di non avere relazione di parentela o affinità con gli amministratori e i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni e di altri enti di diritto pubblico
- ☐ di avere relazione di parentela o affinità con gli amministratori e i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni e di altri enti di diritto pubblico quali:

.....

- ☐ di non avere carichi pendenti per reati corruttivi
- ☐ di avere carichi pendenti per reati corruttivi quali:
- ☐ di non avere riportato condanne penali per reati corruttivi
- ☐ di avere riportato condanne penali per reati corruttivi quali:

Data: Firma per esteso (*):

() La firma dovrà essere apposta davanti al dipendente addetto alla raccolta del documento, oppure deve essere allegata fotocopia non autenticata di valido documento di identità.*