

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TAGIURI NADIA

Nazionalità

██████████

Data di nascita

██████████

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date

CONSULENTE DEL LAVORO – LIBERO PROFESSIONISTA

**ISCRITTO ALL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI BOLOGNA IN DATA
01/01/2004 AL N. 727**

Ho iniziato l'attività di consulente del lavoro in data 01/01/2004 presso lo studio sito in Argelato (BO) – Viale della Mercanzia 60.

L'attività da me svolta è incentrata principalmente sulla gestione ed amministrazione del personale in tutte le sue forme: definizione, evoluzione del rapporto di lavoro con analisi di tutti gli aspetti contabili, economici, assicurativi, previdenziali e sociali che ne derivano; assistenza e rappresentanza delle aziende nelle vertenze extragiudiziali (conciliazioni ed arbitrati) derivanti dai rapporti di lavoro dipendente; assistenza e rappresentanza nelle pratiche di cessazione del rapporto di lavoro

Da settembre 1996 a dicembre 2003 ho lavorato presso una società di servizi svolgendo ruolo di impiegata amministrativa con ruolo di gestione pratiche contabili, bilanci, budget.

Da settembre 1986 a giugno 1996 ho lavorato presso:

Associazione Bolognese Spedizionieri ed Autotrasportatori e la Società Bologna Servizi Interporto svolgendo un ruolo di impiegata amministrativa con ruolo di gestione pratiche contabili, contributi associativi, fatturazione, budget, redazione contratti con i fornitori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Luglio 1978: ho conseguito il diploma di maturità scientifica con il punteggio di 53/60 presso il liceo scientifico Nicolò Copernico di Bologna

Luglio 1982: ho conseguito il diploma di traduttore interprete per lingue inglese e francese presso la Scuola Superiore legalmente riconosciuta per Traduttori Interpreti di Bologna

Giugno 2000: ho iniziato l'attività di praticantato in materia di lavoro e dopo aver compiuto il biennio di formazione ho sostenuto l'esame di abilitazione alla professione di consulente del lavoro: dopo aver superato le prove di esame (scritto ad ottobre 2002 ed orale a luglio 2003) mi sono iscritta presso l'ordine dei consulenti del lavoro di Bologna.

Dal 01/01/2004 sono iscritta all'ordine dei Consulenti del Lavoro e svolgo la libera professione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ho iniziato l'attività di Consulente del lavoro il primo gennaio 2004.

L'attività da me svolta è incentrata principalmente sulla consulenza alle imprese ed amministrazione del personale in tutte le sue forme: assistenza in fase di definizione, evoluzione di un rapporto di lavoro con la gestione di tutti gli aspetti contabili, economici, giuridici, assicurativi, previdenziali e sociale che esso comporta; assistenza e rappresentanza del cliente in sede di conciliazioni ed arbitrati; analisi e redazioni dei contratti di lavoro; rapporti con gli enti ed istituti di previdenza ed assistenziali, assistenza nella gestione di procedure di CIG (ordinaria, straordinaria ed in deroga). Acquisito esperienza nella gestione del rapporto di lavoro nelle procedure di fallimento. Acquisito esperienza nella gestione del rapporto di lavoro nel settore delle società partecipate (gestione EX INPDAP in tutti i suoi aspetti)

PRINCIPALI SETTORI DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE

La mia attività si è focalizzata in via principale anche se non esclusiva sui seguenti Settori:

SPORT PROFESSIONISTICO E DILETTANTISTICO
COMMERCIO E SERVIZI
IMPRESE FUNEBRI
SOCIETA' PARTECIPATE
SETTORE INDUSTRIA ED EDILIZIA
SOCIETA' COOPERATIVE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE FRANCESE

CONOSCENZA ACQUISITA PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE PER INTERPRETI E TRADUTTORI PER QUANTO RIGUARDA ENTRAMBE LE LINGUE E PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO FRANCESE DOVE HO FREQUENTATO IL TERZO ANNO DEL LICEO SCIENTIFICO.