

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SILVESTRO COSIMO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED] - [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da Marzo 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SMA Campania S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Società in house providing della Regione Campania – tutela ambientale e depurazione
- Tipo di impiego A tempo indeterminato – Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Gestisce e sovrintende con funzioni tipicamente dirigenziali le competenze aziendali: Contabilità, Bilancio, Amministrazione e Finanza; Personale; Affari Generali; Formazione; Rapporti Sindacali; Verifica e Controllo
- Date (da – a) Da Marzo 2002 a Febbraio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SMA Campania S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Società in house providing della Regione Campania
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità (Dirigente Sindacale) Impiegato Amministrativo
- Date (da – a) Da Dicembre 1990 a Febbraio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SO.GE.STRA S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Edile
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Tecnico di Cantiere
- Date (da – a) Da Gennaio 1983 a Novembre 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TODINI COSTRUZIONI GENERALI S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Edile
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico di Cantiere Responsabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 1983 a Dicembre 1984  
 Consorzio CO.IN (associazione temporanea di imprese)  
 Edile  
 A tempo indeterminato Dirigente  
 Caposquadra tecnico di cantiere

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 1982 a Dicembre 1982  
 IACCARINO COSTRUZIONI S.r.l.  
 Edile  
 A tempo indeterminato  
 Tecnico di cantiere in formazione

### **ALTRE ESPERIENZE ATTIVITA' SINDACALE**

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

2001-2005  
 Segretario Regionale FISASCAT CISL

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

1993-1997  
 Coordinatore LSU Regionale segreteria CISL

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

1984-1992  
 Componente Consiglio Generale FILCA CISL

### **ATTIVITA' POLITICA**

- Date (da – a)

2005-2010  
 VIII Legislatura  
 Consigliere Regionale della Campania (Presidente Gruppo Consiliare)

- Date (da – a)

1998-2006  
 Componente CDA Vice Presidente del Consorzio di Gestione <impianti di Depurazione Liquami ( Ente Strumentale del Comune di Napoli)

- Date (da – a)

1993-2001  
 Consigliere Comunale Napoli (Pres. IV Commissione e Vice Capogruppo)

- Date (da – a)

1987-1992  
 Consigliere Circostrizionale Capogruppo Consiliare

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1982/83  
 Istituto Tecnico per Geometri Gian Battista Della Porta  
 Topografia, Matematica, Fisica, Estimo, Costruzioni, Tecnologia delle Costruzioni.  
 Diploma di Maturità Tecnica Istituto per Geometri con votazione 56/60  
 1994  
 SUN Seconda Università degli Studi di Napoli

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Tesi di laurea: L'Avvocatura napoletana di Antico Regime</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Laurea in Scienze Politiche con votazione 105/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da Giugno 2013 a Febbraio 2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>I.R.FO.M. Corso per Dirigente sicurezza sul lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>E.I.T.D. S.C. a R.L. La gestione dei sistemi idrici e fognari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>E.I.T.D. S.C. a R.L. Organizzazione e processi per la trasformazione digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>E.I.T.D. S.C. a R.L. Gestione della sicurezza delle informazioni e della privacy aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>I.R.FO.M. Corso addetto alle gare d'appalto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>ACIIEF srl Attestato di abilitazione Responsabile tecnico impresa gestione rifiuti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>GAIA srl Stress lavoro- correlato valutazione e gestione dei rischi psicosociali sul lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Comunità Europea Attestato idoneità professionale per il trasporto sul territorio nazionale e internazionale su strada merci</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>SMA Campania Corso pratico- applicativo per utilizzatori MEPA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>E.I.T.D. S.C. a R.L. La normativa degli Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>SMA Campania Il nuovo codice dei contratti pubblici Dlgs n° 50/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>E.I.T.D. S.C. a R.L. Reati ambientali e responsabilità amministrativa degli enti dlgs 231/01</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>SMA Campania La tutela della riservatezza Codice della privacy</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>SMA Campania</p>

- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### INFORMATICHE.

#### PATENTE O PATENTI

Corso di informazione e comunicazione amministrativa

SMA Campania

Informativa Modello Organizzazione e Controllo ex 231

*de jure conciliando*

Mediatore civile

#### ITALIANO

#### INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO

INTERMEDIO

INTERMEDIO

INTERMEDIO

ALTO SPIRITO DI GRUPPO; CAPACITÀ DI ADEGUAMENTO AD AMBIENTI MULTICULTURALI; ELEVATE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE; CAPACITÀ DI TRASMETTERE EFFICACEMENTE INFORMAZIONI.

COMPETENZE ACQUISITE SIA IN AMBITO FORMATIVO (CORSI, SEMINARI, ETC.) CHE NELLA VITA PROFESSIONALE ED ASSOCIATIVA.

CAPACITÀ DI COORDINARE E GESTIRE PROGETTI E ATTIVITÀ SIA SUL LAVORO CHE NELLA SFERA PRIVATA.

ATTITUDINE E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

-LEADERSHIP (ATTUALMENTE DIRIGENTE DI UNA SOCIETÀ DI CIRCA 700 DIPENDENTI);

- SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE;

-BUONA ATTITUDINE ALLA GESTIONE DI PROGETTI ACQUISITI SIA IN AMBITO FORMATIVO CHE IN AMBITO PROFESSIONALE

CONOSCENZA DI TUTTI I FLUSSI GESTIONALI REGIONALI IN TEMA DI POLITICHE DI LAVORO.

ALTA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE SU INTERNET

ALTO LIVELLO DI UTILIZZO DI POSTA ELETTRONICA

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL E POWER POINT)

D e K

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ CIVILI E PENALI, PREVISTE DALLE LEGGI VIGENTI, IN CASO DI DICHIARAZIONE INCOMPLETA O MENDACE, DICHIARO CHE QUANTO SOPRA INDICATO RISPONDE A VERITÀ.

Si autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi di legge.