



ENTE AUTONOMO VOLTURNO S.R.L.

SOCIO UNICO REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE E COORDINAMENTO EX 1° COMMA ART. 2497 BIS C.C. REGIONE CAMPANIA

Sede Legale Corso Giuseppe Garibaldi n. 387 – 80142 Napoli - tel. +39 081 7722111 fax + 39 081 200991

C.C.I.A.A. Napoli N. 4980 – C.F. e P. IVA 00292210630 – CAPITALE SOCIALE € 50.000.000,00

Ordine di Servizio N. 798 del 28/12/2018

Oggetto: Organizzazione di I livello

Si riporta di seguito l'assetto organizzativo dell'Ente Autonomo Volturmo rivisto nell'ottica di miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei processi.

Il presente OdS riporta l'organigramma aziendale di I livello, con le relative responsabilità delle funzioni dirigenziali.

Sono altresì riportati i nominativi dei responsabili delle Direzioni e delle suddette UU.OO.

Le attività e responsabilità delle UU.OO. non dirigenziali di I livello e delle UU.OO. di II livello sono riportate in OdS separati.

Il presente OdS annulla e sostituisce i precedenti OdS di pari oggetto.

Il Direttore Risorse Umane

Dott. Ing. Arturo Borrelli

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Dr. Umberto De Gregorio



E.A.V.

ENTE AUTONOMO VOLTURNO S.R.L.

SOCIO UNICO REGIONE CAMPANIA

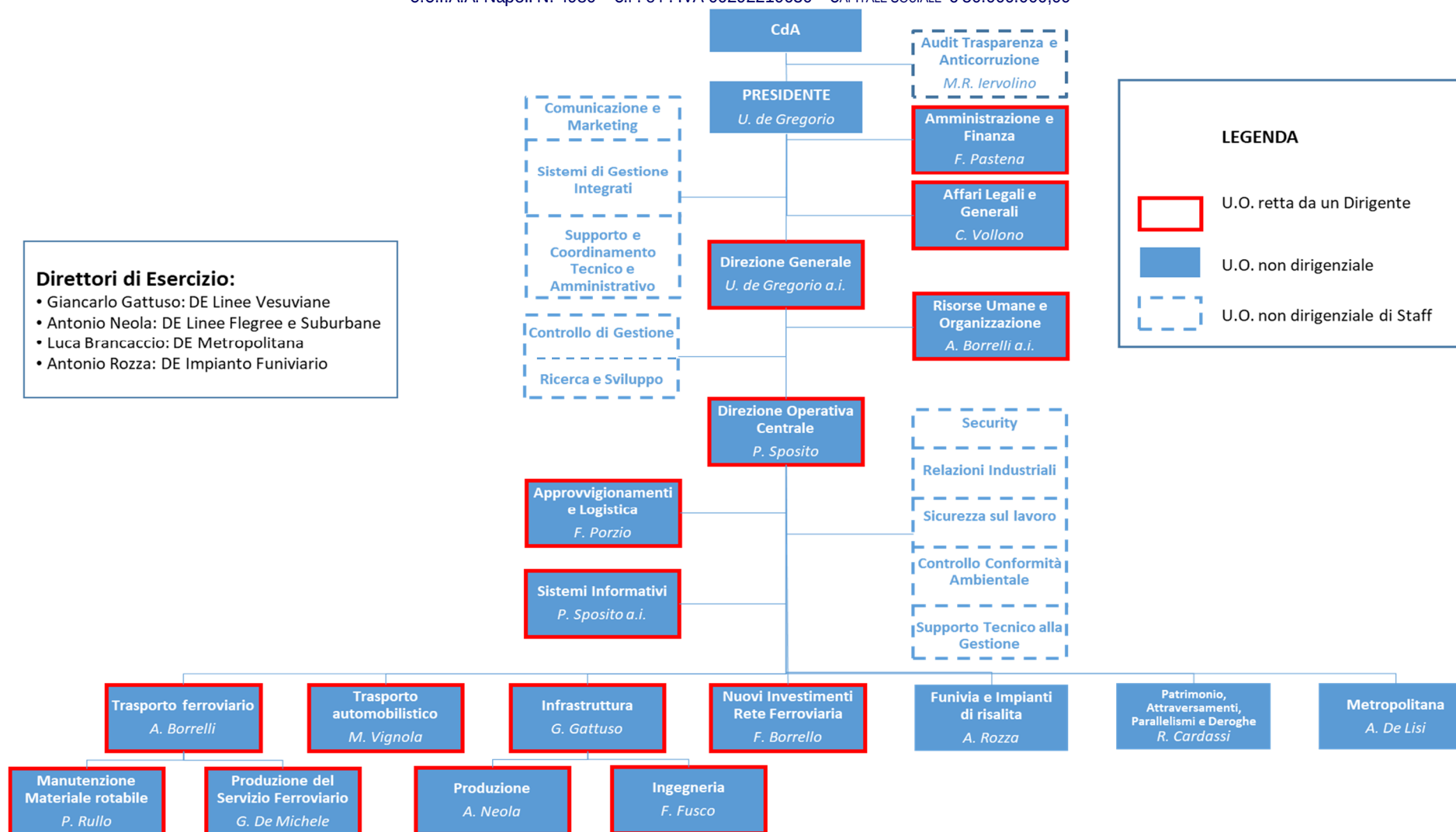
DIREZIONE E COORDINAMENTO EX 1° COMMA ART. 2497 BIS C.C. REGIONE CAMPANIA

Sede Legale Corso Giuseppe Garibaldi n. 387 – 80142 Napoli - tel. +39 081 7722111 fax + 39 081 200991

C.I.A.A. Napoli N. 4980 – C.F. e P. IVA 00292210630 – CAPITALE SOCIALE € 50.000.000,00

Direttori di Esercizio:

- Giancarlo Gattuso: DE Linee Vesuviane
- Antonio Neola: DE Linee Flegree e Suburbane
- Luca Brancaccio: DE Metropolitana
- Antonio Rozza: DE Impianto Funiviario





ENTE AUTONOMO VOLTURNO S.R.L.

SOCIO UNICO REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE E COORDINAMENTO EX 1° COMMA ART. 2497 BIS C.C. REGIONE CAMPANIA

Sede Legale Corso Giuseppe Garibaldi n. 387 – 80142 Napoli - tel. +39 081 7722111 fax + 39 081 200991

C.C.I.A.A. Napoli N. 4980 – C.F. e P. IVA 00292210630 – CAPITALE SOCIALE € 50.000.000,00

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Presidente del CdA: Umberto de Gregorio

L'Organo Amministrativo è rappresentato dal Consiglio di Amministrazione (CdA).

Al Presidente del CdA sono stati attribuiti dal CdA tutti i poteri di gestione della Società.

Il Presidente è il rappresentante legale della Società.

Dal Presidente del CdA dipendono le Direzioni: Direzione Generale; Direzione Affari Legali e Generali; Direzione Amministrazione e Finanza.

DIREZIONE GENERALE

Responsabile: Umberto de Gregorio a.i.

- Assicura la gestione ordinaria e gli atti di gestione previsti dallo Statuto nell'ambito delle procure assegnategli dall'Organo Amministrativo.
- Garantisce l'attuazione delle linee strategiche ricevute dall'Organo Amministrativo ed il conseguimento degli obiettivi economici e di performance aziendali.
- Rappresenta la Società nelle assemblee ordinarie e straordinarie delle partecipate, ed impegna la stessa società in conseguenza delle delibere assunte.
- Rappresenta la Società nei confronti di tutti gli Enti ed Autorità, pubbliche e/o private, preposte alla tutela dell'ambiente, alla sicurezza ed igiene del lavoro.
- Rappresenta la Società in tutti i rapporti di carattere tributario, sottoscrivendo denunce e dichiarazioni di redditi e proventi, e compiendo ogni atto relativo ai tributi dovuti dalla o richiesti alla Società, ivi compresi istanze, reclami, opposizioni, concordati, richieste di dilazioni.
- Rappresenta la Società nei rapporti con Enti ed Amministrazioni pubbliche, centrali, periferiche e locali, Ministeri, Organismi Comunitari e sovranazionali, ed in genere nei confronti della Pubblica Amministrazione in relazione alla tutela degli interessi della Società o ad operazioni con detti Enti.

Per le attività concernenti la gestione del parco autobus regionale, il Direttore Generale si avvale dell'Ing. Luca Brancaccio, il quale espletterà le funzioni collegate al progetto, garantendo la cura dei rapporti con la Regione Campania e con altri enti competenti e gestendo tutti gli aspetti tecnico amministrativi.

DIREZIONE AFFARI LEGALI E GENERALI

Responsabile: Carlo Vollono

- Assicura il compimento di istruttorie e verifiche su tutte le questioni aziendali che necessitano della firma del Presidente, fungendo da filtro tra il Presidente e l'Azienda.
- Supporta il Consiglio di Amministrazione, le Direzioni e le UU.OO. aziendali per le problematiche di natura legale, fornendo indirizzi interpretativi e pareri e predisponendo l'affidamento, a seconda dei casi, di incarichi ad Avvocati esterni o all'U.O. Avvocatura.
- Garantisce l'aggiornamento e la diffusione delle indicazioni per la corretta applicazione delle norme di legge e dei regolamenti di interesse aziendale, ivi compresa l'applicazione delle norme in materia di data protection.
- Assicura l'analisi dei rischi aziendali e l'individuazione delle più opportune coperture assicurative, ottimizzando il rapporto costi/benefici.
- Assicura la gestione diretta o mediante il coordinamento di legali esterni/dell'Avvocatura Regionale del contenzioso ai diversi gradi giurisdizionali, in materia di diritto civile, amministrativo e del lavoro.
- Garantisce la corretta gestione dei flussi documentali aziendali, cartacei e digitali.

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

Responsabile: Fulvio Pastena

- Organizza e sovrintende tutte le attività amministrative e tutti gli adempimenti inerenti la tenuta della contabilità aziendale, coordinando e controllando i processi contabili aziendali, assicurando gli adempimenti di carattere civilistico e fiscale della società e gestendo i rapporti con la Società di revisione per la certificazione del bilancio, il Collegio Sindacale e l'Amministrazione tributaria.
- Pianifica e gestisce, in tutti gli aspetti, i flussi finanziari aziendali, garantendo il costante monitoraggio della posizione finanziaria aziendale e curando i rapporti con gli istituti di credito e finanziari; pianifica inoltre gli obiettivi di recupero dei crediti aziendali e garantisce il monitoraggio del processo.
- Assicura la gestione dei rapporti con l'Amministrazione finanziaria dello Stato (Agenzia delle Entrate, Agenzia delle Dogane, etc.) nonché con gli Enti territoriali in materia di imposte e tributi locali; assicura altresì la predisposizione e l'invio delle dichiarazioni fiscali obbligatorie e la gestione del contenzioso tributario inclusa la rappresentanza in giudizio.
- Assicura la gestione degli aspetti amministrativi, contabili e finanziari delle attività relative ai progetti d'investimento, ad esclusione di quelli di competenza della Direzione Nuovi Investimenti Rete ferroviaria, provvedendo in particolare sia alla predisposizione e trasmissione delle istanze agli Enti finanziatori, sia ai relativi monitoraggi e rendicontazioni.
- Assicura la gestione del patrimonio mobiliare aziendale sotto il profilo amministrativo e contabile, definendo ed attuando le procedure operative per la distruzione/alienazione dei cespiti fuori uso.
- Assicura la gestione amministrativa, contabile e finanziaria del Contratto di Servizio e del Contratto di programma del settore ferroviario, interfacciandosi con le UU.OO. tecniche aziendali e con i referenti regionali.

Dalla Direzione Generale dipendono direttamente le Direzioni: Direzione Operativa Centrale; Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

DIREZIONE OPERATIVA CENTRALE

Responsabile: Pasquale Sposito

- Garantisce l'applicazione operativa delle linee strategiche aziendali delle Direzioni e delle UU.OO. di sua diretta competenza.
- Rappresenta la Società per gli aspetti tecnico/amministrativi di sua competenza.
- Assicura il monitoraggio della corretta applicazione e degli effetti sul costo del lavoro degli accordi sindacali aziendali e nazionali.
- Affianca la Direzione Generale nella progettazione di azioni volte all'efficientamento e al saving aziendale.
- Assicura il miglioramento continuo del servizio offerto alla cittadinanza, attraverso il coordinamento delle Direzioni di core business aziendale.
- Elabora proposte di esternalizzazione o internalizzazione dei servizi, finalizzate alla razionalizzazione dei processi aziendali.

DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Responsabile: Arturo Borrelli a.i.

- Definisce le politiche di gestione del personale, promuovendo l'implementazione di progetti di sviluppo, incentivazione, formazione e valutazione e garantendo il presidio dei processi relativi alla gestione del personale.
- Presidia la definizione, l'efficacia e l'efficienza della struttura organizzativa, dei processi lavorativi e del fabbisogno del personale.
- Assicura lo sviluppo, l'implementazione e la diffusione dell'utilizzo dei software per la gestione RU.
- Assicura la gestione amministrativa del personale, delle paghe e dei relativi adempimenti previdenziali e fiscali.
- Presidia l'analisi del fabbisogno formativo aziendale e l'elaborazione del piano di formazione annuale.
- Garantisce la gestione delle controversie stragiudiziali di lavoro.

Dalla Direzione Operativa Centrale dipendono direttamente le Direzioni: Direzione Approvvigionamenti e Logistica; Direzione Sistemi Informativi; Direzione Trasporto Ferroviario; Direzione Trasporto Automobilistico; Direzione Infrastruttura; Direzione Nuovi Investimenti Rete Ferroviaria.

DIREZIONE APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA

Responsabile: Filippo Porzio

- Definisce le politiche di acquisto aziendale per il raggiungimento degli obiettivi di saving e qualità delle forniture, di concerto con la Direzione Operativa Centrale e tutte le Direzioni/UU.OO. acquirenti e garantisce il procedimento degli acquisti per la fase di affidamento.
- Assicura il presidio del processo di approvvigionamento e pianificazione degli acquisti sulla base della programmazione dei fabbisogni pervenuta dalle UU.OO. e Direzioni aziendali, stipulando contratti e ogni altro atto inerente l'acquisto di materiali e prestazioni in coerenza con le politiche di acquisto aziendali.
- Garantisce la definizione dei criteri e delle linee guida per l'iscrizione all'elenco fornitori, curando anche i rapporti amministrativi nel corso dell'intero ciclo di approvvigionamento.
- Garantisce l'analisi di richieste d'acquisto relative a forniture, servizi e lavori e l'individuazione delle procedure di gara più idonee per l'affidamento dell'appalto in questione.
- Garantisce l'elaborazione della documentazione prevista dall'ANAC.
- Assicura la gestione ottimale della logistica aziendale attraverso il controllo delle scorte, la determinazione dei lotti ottimali di acquisto e la movimentazione dei materiali ed il relativo stoccaggio.

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: Pasquale Sposito a.i.

- Assicura la definizione degli standard tecnologici, nonché lo sviluppo, la gestione, la manutenzione e l'integrazione dei sistemi informativi aziendali, ad esclusione di quelli di competenza della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, garantendo il supporto al raggiungimento degli obiettivi di business.
- Supporta il business aziendale con soluzioni tecnologiche innovative.
- Garantisce la gestione, lo sviluppo e la manutenzione delle piattaforme tecniche, delle reti, dei sistemi informativi, dei software a supporto dei processi aziendali, nonché dei sistemi di posta elettronica e di quelli su piattaforma WEB.
- Assicura lo sviluppo e la corretta gestione delle banche dati aziendali di propria competenza, nonché la corretta gestione del Cloud aziendale.
- Assicura la gestione e l'implementazione della Business Intelligence aziendale.
- Assicura la funzionalità e la reperibilità degli strumenti informatici aziendali, nonché i relativi servizi di assistenza tecnica.

DIREZIONE TRASPORTO FERROVIARIO

Responsabile: Arturo Borrelli

- Assicura la pianificazione e coordina le attività relative ai processi di manutenzione ordinaria, straordinaria e revamping del parco rotabile, nonché la definizione delle linee guida per l'acquisizione di nuovo materiale rotabile e la produzione della documentazione attestante la circolabilità del materiale rotabile sull'infrastruttura.
- Garantisce la gestione del Contratto di Servizio con la Regione Campania e/o con altre amministrazioni, la definizione degli standard tecnici e lo svolgimento delle attività di ingegneria e logistica (pianificazione collaudi e approvvigionamento dei materiali) del Trasporto Ferroviario.
- Assicura la massimizzazione dell'affidabilità dell'offerta di trasporto, coordinando le attività relative ai processi di pianificazione e ottimizzazione delle risorse, nel rispetto di quanto definito dal Contratto di Servizio ed a un'efficiente programmazione dei turni del personale.
- Assicura il presidio delle attività connesse alla gestione dei Titoli di Viaggio (anche per il Trasporto Automobilistico), compresa la contabilizzazione e distribuzione degli stessi, la gestione delle relazioni con il Consorzio Unico Campania e l'elaborazione di statistiche relative ai prodotti del traffico e ai relativi incassi.
- Cura i rapporti con ANSF per il transito di convogli su linee ricadenti sotto il controllo dell'Agenzia.
- Coordina e fornisce le linee guida per il Customer Service aziendale.

Dalla Direzione Trasporto Ferroviario dipendono le Direzioni di II livello “Manutenzione Materiale Rotabile” e “Produzione del Servizio Ferroviario”.

DIREZIONE MANUTENZIONE MATERIALE ROTABILE

Responsabile: Pasquale Rullo

- Assicura, in coerenza con le politiche aziendali e con gli indirizzi della Direzione Trasporto Ferroviario, la manutenzione ordinaria del materiale rotabile affidato, nel rispetto dei piani di manutenzione, e straordinaria dei treni turistici e storici e il coordinamento con l'U.O. Manutenzione Straordinaria e Direzione Lavori Investimenti MR per la fase di pre-immissione in servizio del materiale sottoposto a revamping.
- Garantisce la progettazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi di bigliettazione e controllo accessi, ad eccezione delle attività relative ad interventi di riparazione meccanica degli stessi.
- Presidia il coordinamento di tutte le attività degli impianti di produzione relativi al materiale rotabile a scartamento ridotto e ordinario, ad eccezione degli impianti relativi al materiale rotabile in esercizio sulla linea metropolitana.
- Assicura la manutenzione degli impianti/sistemi tecnologici installati presso i depositi e le officine di sua competenza, nonché dei sistemi di bordo.
- Assicura l'esecuzione delle attività di collaudo relative al parco rotabile di competenza.
- Assicura, in collaborazione con la competente U.O. della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, la definizione delle esigenze formative tecnico-professionali del personale di competenza.

DIREZIONE PRODUZIONE DEL SERVIZIO FERROVIARIO

Responsabile: Giuseppe De Michele

- Garantisce l'attuazione di misure volte ad assicurare la regolarità e la sicurezza dell'esercizio ferroviario attraverso la gestione del nucleo di interfaccia con le competenti UU.OO. della Direzione Infrastruttura e della Direzione Manutenzione Materiale Rotabile.
- Assicura i processi di pianificazione e ottimizzazione delle risorse e un'efficiente programmazione dei turni del personale, definendo le procedure e gli standard connessi alla programmazione dei turni del personale di condotta, scorta e controlleria a bordo, ivi compreso il personale di controlleria del Trasporto Automobilistico.
- Presidia l'elaborazione dei piani operativi per il miglioramento delle attività di repressione e prevenzione dell'evasione/elusione e le attività connesse alla gestione delle sanzioni amministrative, sia per il Trasporto Ferroviario che per il Trasporto Automobilistico.
- Garantisce il monitoraggio della corretta gestione e applicazione del contratto di pulizia e di tutti i contratti di servizi in appalto di competenza.
- Gestisce l'effettuazione di servizi extra, quali servizio sostitutivo treni, servizi turistici, noleggio, ecc. di concerto con le altre funzioni coinvolte.
- Assicura, in collaborazione con la competente U.O. della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, la definizione delle esigenze formative tecnico-professionali del personale di competenza e l'attuazione dei relativi interventi propedeutici all'acquisizione di specifiche abilitazioni.

DIREZIONE INFRASTRUTTURA

Responsabile: Giancarlo Gattuso

- Coordina la pianificazione, progettazione e realizzazione dei processi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Infrastruttura, nonché la definizione delle linee guida e degli standard tecnici al fine di assicurare la massima potenzialità della rete, ivi compresi gli standard tecnici per le nuove costruzioni.
- Assicura l'osservanza delle leggi e dei regolamenti, delle disposizioni e prescrizioni impartite dagli organi competenti riguardanti la regolarità e sicurezza dell'esercizio ferroviario nonché del SGS, sviluppando e diffondendo nell'azienda le relative politiche e verificandone l'attuazione attraverso le Direzioni d'Esercizio e/o l'RSGS.
- Coordina tutte le attività ingegneristiche dell'Infrastruttura.
- Cura la gestione del Contratto di Programma con la Regione Campania, garantendone l'ottemperamento e provvedendo all'assegnazione delle tracce su richiesta delle imprese ferroviarie.
- Cura la gestione degli interventi di cui al Disciplinare di Concessione per gli interventi di competenza della Direzione Infrastruttura, garantendone la periodica programmazione.
- Cura i rapporti con ANSF in qualità di rappresentante del gestore dell'Infrastruttura.

Dalla Direzione Infrastruttura dipendono le Direzioni di II livello "Produzione" e "Ingegneria".

DIREZIONE PRODUZIONE

Responsabile: Antonio Neola

- Assicura i processi manutentivi con personale aziendale, sia per le linee a scartamento ridotto che per le linee a scartamento ordinario.
- Assicura i presenziamenti degli impianti di competenza.
- Garantisce la gestione dei turni del personale aziendale di presidio degli impianti fissi.
- Garantisce la cura e la tutela dell'immagine aziendale attraverso le attività di verifica del comportamento e del decoro formale degli operatori a contatto con la clientela.
- Assicura, in collaborazione con la competente U.O. della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, la definizione delle esigenze formative tecnico-professionali del personale di competenza e il mantenimento delle necessarie certificazioni.

DIREZIONE INGEGNERIA

Responsabile: Francesco Fusco

- Assicura la progettazione e la definizione degli standard tecnici per i processi manutentivi aziendali e per i regolamenti di esercizio, ivi compresi quelli per la linea metropolitana, nonché la pianificazione e i necessari controlli della manutenzione dell'Infrastruttura.
- Assicura i processi manutentivi con il supporto di ditte esterne per le opere civili, l'armamento, gli impianti IE, la Trazione, il segnalamento, le tecnologie e gli impianti speciali.
- Presidia l'esecuzione dei contratti di prestazione di manodopera con ditte esterne d'Interesse dell'Infrastruttura (es. contratto di pulizia).
- Assicura la corretta gestione della logistica a supporto dei processi manutentivi dell'infrastruttura.
- Coordina la gestione dei contratti di telefonia aziendale ed i profili di accesso/abilitazione relativi alla telefonia fissa e mobile aziendale e lo svolgimento di assistenza all'utenza relativamente agli apparati cellulari e alle utenze telefoniche concesse in dotazione.

DIREZIONE NUOVI INVESTIMENTI RETE FERROVIARIA

Responsabile: Fiorentino Borrello

- Garantisce la gestione di tutte le fasi del processo di project management concernenti la realizzazione di nuove infrastrutture ferroviarie per tutte le attività conferite dalla Regione, l'esecuzione di progetti di ammodernamento/potenziamento dell'Infrastruttura o dell'Impiantistica esistente assegnate dalla Direzione Operativa Centrale e lo svolgimento delle attività di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza.
- Elabora il piano particellare di espropri, asservimenti e occupazioni temporanee delle aree soggette a cantierizzazione o destinate a nuove costruzioni/installazioni che concorrono alla formulazione del quadro economico.
- Assicura la predisposizione di tutta la documentazione tecnico/economica per l'affidamento all'esterno delle attività di progettazione, fornitura e/o lavori e coordina le attività di elaborazione degli studi di fattibilità tecnica ed economica della progettazione da affidare all'esterno, curandone la validazione.

- Supervisiona il corretto andamento dei programmi di realizzazione/potenziamento/ammodernamento dell'infrastruttura, garantendo le opportune verifiche e monitorando, in collaborazione con la Direzione Amministrazione e Finanza, l'utilizzo delle fonti di finanziamento.
- Coordina, supervisiona ed approva le attività di collaudo in fabbrica delle forniture e/o packages funzionali associate agli interventi realizzativi di competenza.
- Predispone le proposte da sottoporre all'Organo Amministrativo relative alla programmazione dei piani di investimento dell'infrastruttura.

DIREZIONE TRASPORTO AUTOMOBILISTICO

Responsabile: Mariano Vignola

- Assicura, attraverso la supervisione e il coordinamento di tutti i processi produttivi facenti capo alle UU.OO. dipendenti, lo svolgimento dei servizi previsti dal Contratto di Servizio, secondo i criteri di puntualità, regolarità e sicurezza previsti dallo stesso e secondo i principi e gli obiettivi definiti dalle politiche aziendali.
- Assicura che i contratti di attività di manutenzione del parco autobus siano svolti in coerenza con gli obiettivi di massima efficienza ed efficacia, secondo quanto previsto dai capitolati e disciplinari di gara;
- Propone, alle Direzione Generale e Direzione Operativa Centrale, modifiche della rete di trasporto al fine di migliorare l'offerta ed aumentare i ricavi; dopo l'approvazione degli organi interni, assicura lo svolgimento dell'iter istituzionale e l'entrata in vigore delle modifiche dei servizi contrattuali o aggiuntivi.
- Coordina le attività di ottimizzazione delle risorse assegnate (personale e mezzi), garantendo il controllo delle idoneità amministrative e tecniche.
- Si relaziona con gli enti territoriali locali per verificare l'efficacia dei servizi.
- Elabora i costi dell'esercizio e ne controlla il continuo andamento, verificando gli eventuali scostamenti.