



ENTE AUTONOMO VOLTURNO S.R.L.

SOCIO UNICO REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE E COORDINAMENTO EX 1° COMMA ART. 2497 BIS C.C. REGIONE CAMPANIA

Sede Legale Corso Giuseppe Garibaldi n. 387 – 80142 Napoli - tel. +39 081 7722111 fax + 39 081 200991

PEC: enteautonomovolturmo@legalmail.it

C.C.I.A.A. Napoli N. 4980 – C.F. e P. IVA 00292210630 – CAPITALE SOCIALE € 50.000.000,00

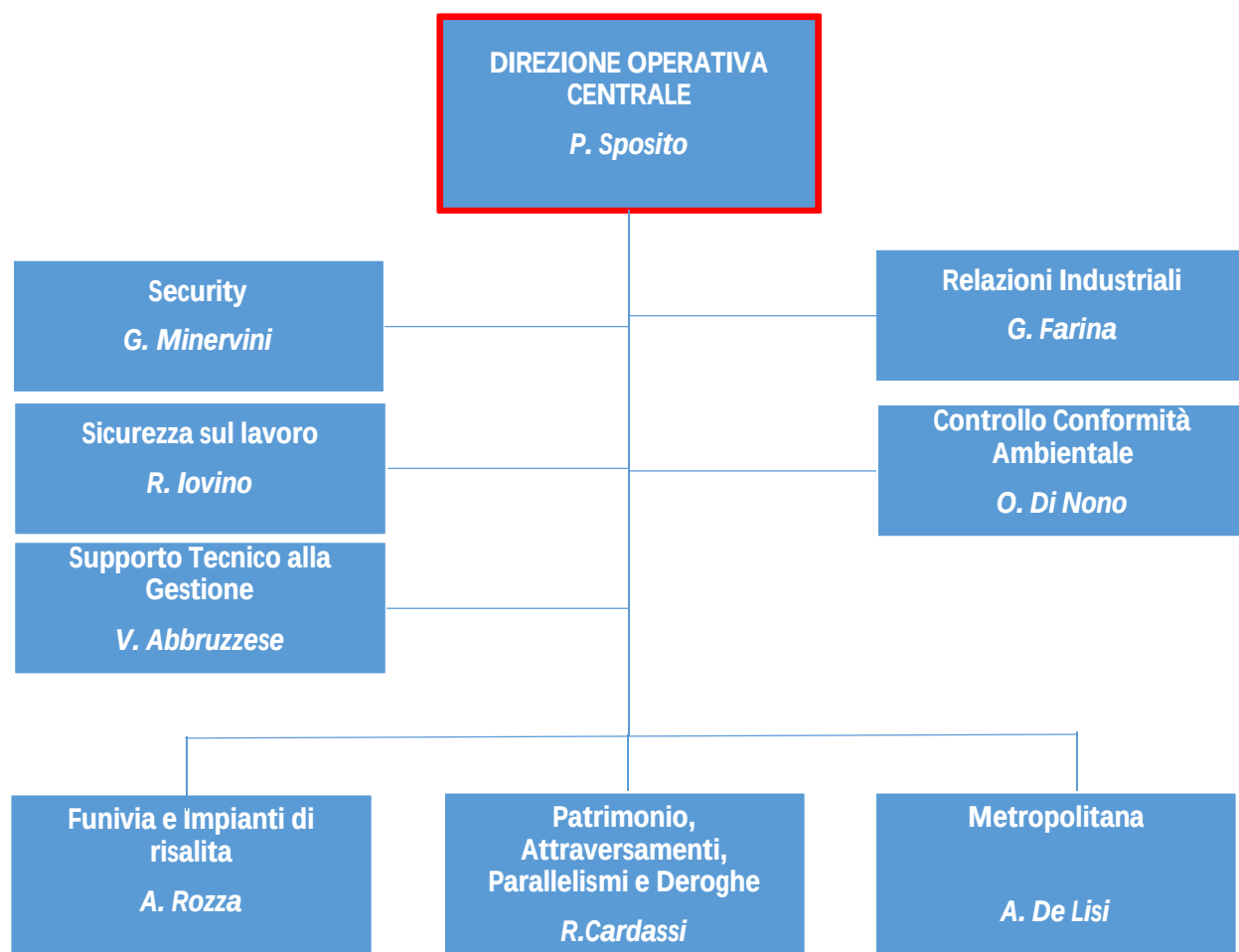
Ordine di Servizio N. 801 del 28/12/2018

Oggetto: Attività/Funzioni/Responsabilità delle UU.OO. non dirigenziali che dipendono dalla Direzione Operativa Centrale.

In applicazione dell'OdS .../2018, si riportano di seguito le attività/funzioni/responsabilità delle UU.OO. non dirigenziali di Staff ed in Linea alla Direzione Generale ed i nominativi dei Responsabili.

Il presente OdS annulla e sostituisce i precedenti OdS di pari oggetto.

Direttore Operativo Centrale: Pasquale Sposito



U.O. SUPPORTO TECNICO ALLA GESTIONE

Responsabile: Vincenzo Abbruzzese

In collegamento con la Direzione Operativa Centrale e sotto il suo diretto controllo:

- assicura il supporto nelle attività per l'acquisizione di atti, informazioni e documenti necessari all'attuazione degli obiettivi definiti;
- assiste il Direttore Operativo Centrale per l'organizzazione delle attività di competenza e per le attività di segreteria, supportandolo nelle riunioni di coordinamento e nella redazione dei verbali di riunione;
- collabora con il Direttore Operativo Centrale nelle attività operative necessarie all'elaborazione di documenti, indagini e relazioni;
- cura l'ordinata gestione di tutta la documentazione, in entrata e in uscita, garantendone in particolare l'informatizzazione, la classificazione e la reperibilità;
- verifica la correttezza formale degli atti/documenti da sottoporre alla firma il Direttore Operativo Centrale.

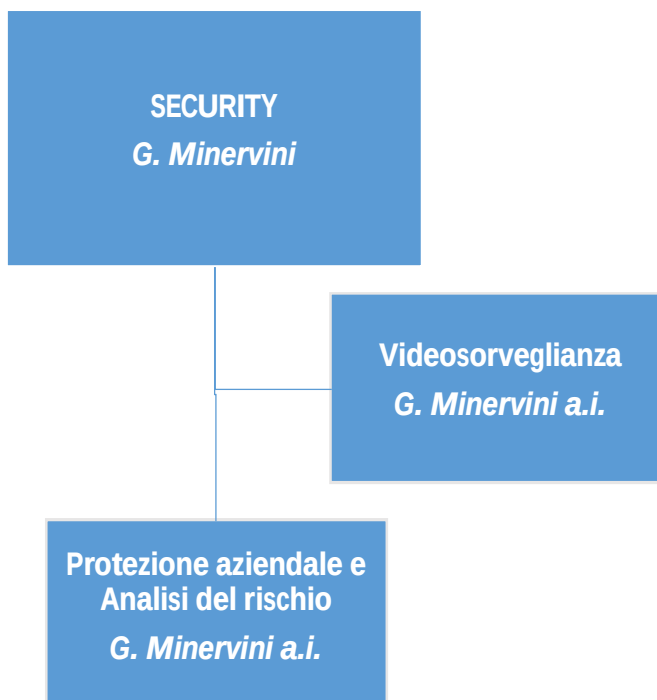
U.O. SECURITY

Responsabile: Giovanni Minervini

In collegamento con la Direzione Operativa Centrale e sotto il suo diretto controllo:

- coordina i processi e le attività volte a migliorare il livello di sicurezza, assumendo il ruolo di Referente per la Sicurezza verso Enti Istituzionali, altre aziende di trasporto ed i soggetti attivi deputati agli interventi;
- propone i piani operativi finalizzati alla tutela del patrimonio aziendale, individuando e curando l'azione di eventuali soluzioni alternative e/o migliorative;
- propone strumenti e tecnologie al fine di raggiungere standard più elevati di sicurezza;
- assicura il controllo delle forniture e delle prestazioni dei servizi di Security.

Per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, la U.O. Security si avvale della seguente struttura organizzativa:



VIDEOSORVEGLIANZA

Responsabile: Giovanni Minervini a.i.

In collegamento con il responsabile dell'U.O. da cui dipende e sotto il suo diretto controllo:

- cura l'acquisizione e la conservazione dei dati registrati attraverso gli impianti di videosorveglianza;
- coordina il personale incaricato alla gestione degli impianti di videosorveglianza nell'attività di trasmissione dei dati agli organi competenti.

PROTEZIONE AZIENDALE E ANALISI DEL RISCHIO

Responsabile: Giovanni Minervini a.i.

In collegamento con il responsabile dell'U.O. da cui dipende e sotto il suo diretto controllo:

- provvede alla gestione di tutti gli impianti e sistemi di sicurezza attivi e passivi, verificandone efficacia, efficienza nonché la loro rispondenza alle esigenze di sicurezza, richiedendo in caso di guasti l'intervento dell'U.O. Progettazione, standard e Contratti Tecnologie Avanzate;
- collabora nell'ambito delle Relazioni Istituzionali con le Forze dell'Ordine e con gli Organismi pubblici e privati del Comparto Sicurezza, richiedendo, quando necessario, interventi finalizzati ad assicurare l'ordine pubblico;
- garantisce il supporto alle Forze dell'Ordine durante le operazioni in cui è richiesto il loro intervento e la trasmissione dei dati necessari;
- cura la gestione dei contratti d'appalto con le società esterne di vigilanza armata e custodia non armata;
- coordina e gestisce il personale interno addetto alle attività di portierato, guardiania e vigilanza (GG.PP.GG.), proponendo procedure operative e modelli di comportamento degli addetti alla Security;
- provvede all'elaborazione periodica della reportistica e del documento di analisi del rischio e di analisi dell'impatto economico della security.

U.O. RELAZIONI INDUSTRIALI

Responsabile: Giuseppe Farina

In collegamento con la Direzione Operativa Centrale e sotto il suo diretto controllo:

- assicura i rapporti di informazione, consultazione e concertazione, previsti dal CCNL con le strutture territorialmente competenti delle OO.SS. RSU e RSA addivenendo anche alla stipula di accordi sindacali di II livello come previsto dalla contrattazione nazionale;
- gestisce le vertenze sindacali aziendali e le procedure di raffreddamento in tutte le sue fasi, in sintonia con le politiche e gli indirizzi definiti, e cura i rapporti con gli enti esterni (Commissione di Garanzia, Prefettura, Regione, ecc.) in relazione alle vertenze sindacali, astensioni dal lavoro e attività di benchmarking;
- esprime pareri di competenza sulla base delle informazioni che riceve dalle diverse UU.OO. in relazione ai provvedimenti aziendali che impattano sull'organizzazione del lavoro, al fine di limitare il livello di conflittualità con le parti sociali;
- assicura il costante collegamento con l'associazione datoriale per la richiesta di pareri ed interpretazioni, partecipando all'elaborazione di ipotesi contrattuali;

- garantisce il rispetto delle norme legislative e aziendali relative alle azioni di sciopero e gestisce le procedure inerenti al diritto d'assemblea e ai permessi sindacali attraverso sistemi di monitoraggio e controllo;
- svolge attività di coordinamento tra i vertici aziendali e tutti i dirigenti in riferimento alle trattative sindacali di ogni tipo e monitora le attività che di volta in volta sono affidate alle UU.OO. aziendali, anche a seguito degli incontri dirigenziali.

Le attività assegnate all'U.O. Relazioni Industriali sono seguite e svolte da tutto il personale in organico. Si precisa che, in particolare, al Sig. Salvatore Tuccillo è assegnata prioritariamente la responsabilità del settore automobilistico e alla Dott.ssa Maria Di Gennaro quella del settore ferroviario.

U.O. SICUREZZA SUL LAVORO

Responsabile: Roberto Iovino

In collegamento con la Direzione Operativa Centrale e in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

- in accordo a quanto definito dal d.lgs 81/08, effettua, in collaborazione con il Datore di Lavoro, la valutazione dei rischi inerenti la sicurezza sul lavoro, verifica il rispetto delle attività relativamente alla prevista sorveglianza sanitaria e implementa per la parte di competenza il modello di organizzazione e di gestione di cui al d.lgs 231/2001, assicurando che sia adottato ed efficacemente attuato;
- cura l'aggiornamento dei DVR, controllando che vengano effettuate le idonee misure di prevenzione, protezione e miglioramento del livello di salute e sicurezza dei lavoratori definite nei Piani della Sicurezza;
- predispone i piani di emergenza delle strutture aziendali curandone l'aggiornamento, provvedendo, in collaborazione con le funzioni interessate, alle necessarie prove annuali e definendo le esigenze formative delle squadre di emergenza antincendio e primo soccorso;
- autorizza l'uso di sostanze chimiche pericolose, impianti, macchinari, attrezzature, previa verifica dei requisiti essenziali di sicurezza e definizione di idonee misure di prevenzione e/o protezione;
- verifica la corretta gestione dell'iter procedurale per il rinnovo di certificati e denunce di sua competenza;
- valuta con le UU.OO. interessate i rischi interferenti tra le attività aziendali e quelle delle ditte appaltatrici collaborando con le stesse all'elaborazione, laddove necessario, del relativo DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenti).

U.O. CONTROLLO CONFORMITÀ AMBIENTALE

Responsabile: Ornella Di Nono

In collegamento con la Direzione Operativa Centrale e sotto il suo diretto controllo:

- monitora il rispetto degli obblighi normativi derivanti dal regime autorizzatorio cui l'azienda è soggetta in materia di scarichi idrici, emissioni in atmosfera, smaltimento acque, ecc.;
- monitora il rispetto degli obblighi normativi relativi alla gestione dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi prodotti in azienda, supportando i RAS nelle attività relative alla gestione dei registri di carico e scarico (ECODESK), depositi temporanei e controllo ambientale dei siti;

- coordina le attività per la gestione delle criticità ambientali scaturenti da sopralluoghi, segnalazioni, denunce, ispezioni, etc., ponendo in essere programmi /progetti per il miglioramento ambientale;
- cura gli adempimenti relativi a Formulari (IV COPIA), SISTRI, Albo Gestori Ambientali, presentazione del MUD (Modello Unico di Dichiarazione Aziendale);
- effettua i controlli sulle attività a più elevato rischio per l'ambiente e per l'organizzazione (es.: audit di rischio sul ciclo dei rifiuti, impianti di depurazione, serbatoi, etc.);
- gestisce i contratti operativi in materia ambientale (contratto gestione rifiuti pericolosi e non pericolosi, espurghi/disostruzioni, analisi e caratterizzazione dei rifiuti, analisi fumi ecc.).

U.O. FUNIVIA E IMPIANTI DI RISALITA

Responsabile: Antonio Rozza

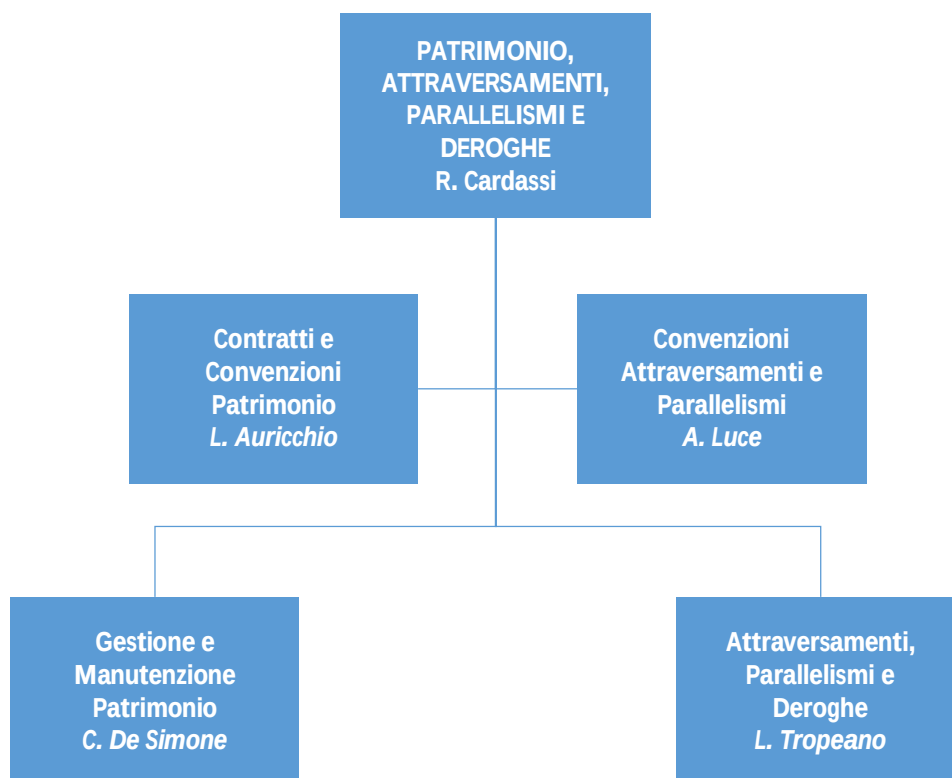
- Garantisce la manutenzione degli impianti di risalita e di trascinamento della Società, comprese le attività di pronto intervento per guasti che possono inficiare la regolarità e la sicurezza;
- Garantisce gli adempimenti amministrativi per gli impianti di risalita di competenza;
- Collabora, per gli impianti di competenza, con l'U.O. competente per l'immissione in esercizio di tutte le nuove infrastrutture/impianti, sia civili che tecnologici, interessanti gli impianti di risalita;
- Supporta l'U.O. competente nell'aggiornamento dell'archivio tecnico, dei beni e degli impianti di competenza a seguito di interventi di modifica/ammodernamento.

U.O. PATRIMONIO, ATTRAVERSAMENTI, PARALLELISMI E DEROGHE

Responsabile: Rosario Cardassi

- Assicura la corretta gestione delle pratiche relative agli attraversamenti, parallelismi e deroghe, garantendone il presidio sia nel corso di esecuzione dei lavori che durante la vita dell'opera;
- Assicura l'esecuzione di tutte le attività di censimento, rilevazione e restituzione, georeferenziazione, accatastamento, frazionamento e trasferimento del patrimonio aziendale;
- Assicura la promozione dello sviluppo commerciale dei beni immobili;
- Assicura la gestione informatica e dell'archivio tecnico, amministrativo e commerciale di tutti i beni immobili annessi al patrimonio;
- Assicura l'esecuzione delle attività manutentive ordinarie e straordinarie dei beni patrimoniali aziendali, ivi compresi parcheggi e linee dismesse.

Per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, la U.O. Patrimonio, Attraversamenti, Parallelismi e Deroghe si avvale della seguente struttura organizzativa:



CONTRATTI E CONVENZIONI PATRIMONIO

Responsabile: Luigi Auricchio

In collegamento con il responsabile dell'U.O. da cui dipende e sotto il suo diretto controllo:

- cura la predisposizione degli atti di locazione e di affidamento dei beni;
- controlla la corretta applicazione ed il rispetto dei contratti di locazione e delle concessioni e provvede all'aggiornamento dei canoni;
- controlla la regolarità degli affidamenti, monitorando le scadenze e le conseguenti comunicazioni di cessata locazione/affidamento;
- gestisce il rinnovo dei contratti, provvedendo alla risoluzione per inadempimento per motivi diversi dalla morosità e inviando la pratica alla Direzione Affari Legali e Generali in caso di mancata liberazione del cespite.

CONVENZIONI ATTRAVERSAMENTI E PARALLELISMI

Responsabile: Alberto Luce

In collegamento con il responsabile dell'U.O. da cui dipende e sotto il suo diretto controllo:

- cura la gestione degli aspetti amministrativi degli attraversamenti;
- cura la predisposizione degli schemi di convenzione di attraversamenti/parallelismi;
- cura l'aggiornamento normativo relativo agli attraversamenti e parallelismi;
- controlla la corretta applicazione ed il rispetto dei contratti di attraversamenti e parallelismi e provvede all'aggiornamento dei canoni.

GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO

Responsabile: Claudio De Simone

In collegamento con il responsabile dell'U.O. da cui dipende e sotto il suo diretto controllo:

- provvede alle attività di censimento, rilevazione e restituzione, georeferenziazione, accatastamento, frazionamento e trasferimento dei beni per il patrimonio disponibile e indisponibile;
- cura la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio, evidenziando e pianificando le necessità manutentive e assicurandone l'avvenuta esecuzione;
- cura la manutenzione ordinaria e straordinaria alle opere civili dei parcheggi e delle linee dismesse;
- cura la gestione dell'archivio tecnico ed amministrativo del patrimonio;
- provvede alla determinazione dei canoni di locazione.

ATTRAVERSAMENTI, PARALLELISMI E DEROGHE

Responsabile: Luigi Tropeano

In collegamento con il responsabile dell'U.O. da cui dipende e sotto il suo diretto controllo:

- provvede ad istruire le pratiche relative agli attraversamenti, parallelismi, deroghe, garantendone il presidio sia nel corso di esecuzione dei lavori che durante la vita dell'opera (protezione catodica, sorveglianza, etc.), individuando le attività a farsi, quantificando i relativi oneri e fornendo il relativo supporto specialistico in caso di contenzioso e/o recupero crediti;
- contribuisce all'attuazione della vigilanza ex DPR 753/80 relativamente alle opere in attraversamento e parallelismo rispetto alla sede ferroviaria;
- cura la redazione delle convenzioni relative ai passaggi a livello privati, interfacciandosi con gli organi di controllo esterni.

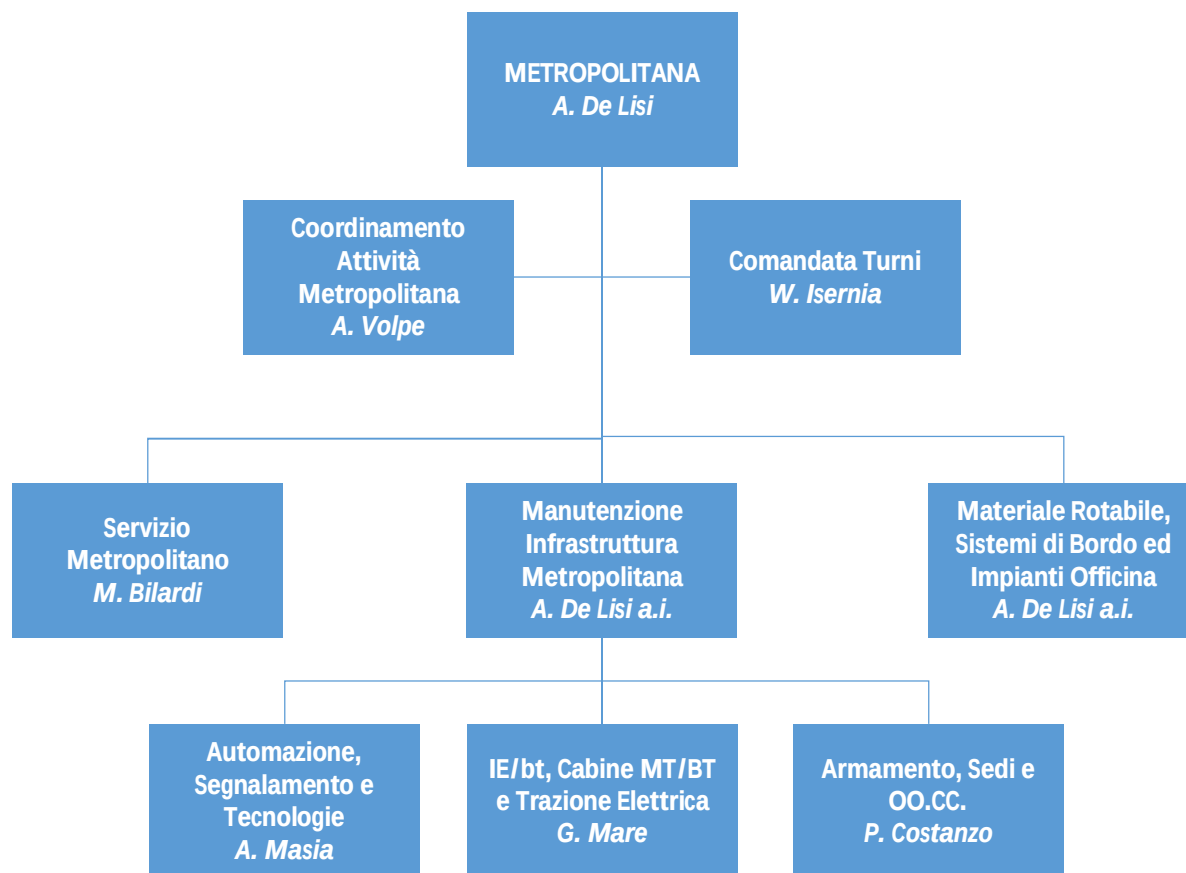
U.O. METROPOLITANA

Le funzioni di **Direttore di Esercizio** sono espletate dall'**ing. Luca Brancaccio**. Lo stesso rimane, di concerto con il vertice aziendale, l'interlocutore designato per le linee guida e di indirizzo della U.O. Linea Metropolitana, nonché per l'attuazione del protocollo di intesa con ANM per la gestione e la manutenzione delle aree comuni ANM/EAV e assicura, con l'omologo Direttore di Esercizio della linea 1 di ANM, l'ottimizzazione e l'integrazione dei relativi programmi di esercizio metropolitano.

Responsabile: Agostino De Lisi

- Garantisce le attività di manutenzione ordinaria, straordinaria, il pronto intervento e il mantenimento in efficienza degli impianti della linea Metropolitana, sia con personale aziendale che, ove di competenza, con il supporto di ditte esterne e la pianificazione delle manutenzioni infrastrutturali e del materiale rotabile.
- Cura le procedure per l'immissione in esercizio di tutte le nuove infrastrutture/impianti, sia civili che tecnologici, effettuando le relative verifiche e prove per quanto di competenza.
- Assicura i presenziamenti del personale aziendale di pertinenza e la circolazione dei treni in regolarità e sicurezza, secondo il programma di esercizio vigente, e adotta tutti i provvedimenti urgenti ed indifferibili ritenuti necessari al fine di garantire la regolarità dell'esercizio metropolitano.
- Garantisce il monitoraggio delle anomalie riguardanti i mezzi di trazione in esercizio e delle disponibilità operative del materiale rotabile della linea metropolitana.
- Garantisce il coordinamento e l'interfaccia con le altre UU.OO. aziendali per la trasmissione e ricezione delle informazioni necessarie ai fini del corretto espletamento delle attività di competenza.
- Garantisce lo svolgimento di tutte le attività dell'impianto di Piscinola relativa al materiale rotabile in esercizio sulla linea metropolitana, assicurando la manutenzione ordinaria, il pronto intervento e le revisioni periodiche del parco rotabile, la gestione delle disponibilità/indisponibilità, la manutenzione delle apparecchiature d'officina e la produzione delle opportune documentazioni d'idoneità.

Per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, la U.O. Metropolitana si avvale della seguente struttura organizzativa:



COMANDATA TURNI

Responsabile: Walter Isernia

In collegamento con il responsabile dell'U.O. da cui dipende e sotto il suo diretto controllo:

- elabora e gestisce i turni del personale aziendale di presidio delle stazioni e delle Dirigenze Centrali Operative e della Trazione Elettrica, degli Assistenti Coordinatori, del Personale di Macchina, nonché del personale adibito ai parcheggi di pertinenza;
- assicura, di concerto con l'U.O. Servizio Metropolitano, i presenziamenti, gestendo i relativi turni, del personale aziendale di presidio delle stazioni e delle Dirigenze Centrali Operative e della Trazione Elettrica, degli Assistenti Coordinatori, del Personale di Macchina, nonché del personale adibito ai parcheggi di pertinenza;
- supporta il responsabile nell'assicurare di intesa con la Direzione di Esercizio e con la U.O. competente, la formazione di tutto il personale della linea metropolitana propedeutica alle abilitazioni ed al mantenimento delle competenze del personale provvedendo a predisporre la documentazione occorrente;
- supporta il responsabile nelle attività di interfaccia tra la U.O. Metropolitana e la U.O. competente per la gestione dei reclami sulla linea metropolitana.

COORDINAMENTO ATTIVITÀ METROPOLITANA

Responsabile: Antonio Volpe

In collegamento con il responsabile dell'U.O. da cui dipende e sotto il suo diretto controllo:

- cura la corrispondenza relativa a tutti gli atti di competenza della Direzione di Esercizio con il MIT e la Regione Campania;
- assicura la raccolta e la relativa trasmissione agli organi competenti delle segnalazioni di incidenti relativi al materiale rotabile in esercizio;
- predispone e aggiorna i piani di manutenzione relativi all'infrastruttura e al materiale rotabile e provvede alla pianificazione dei fabbisogni delle UU.OO. "Manutenzione Infrastruttura Metropolitana" e "Materiale Rotabile, Sistemi di Bordo ed Impianti Officina";
- cura le procedure per l'immissione in esercizio di tutte le nuove infrastrutture/impianti, sia civili che tecnologici, effettuando le relative verifiche e prove e si interfaccia con la U.O. competente nell'espletamento delle visite agli impianti ed alle opere d'arte;
- si interfaccia con la Direzione Nuovi Investimenti Rete Ferroviaria per quanto attiene alle attività di costruzione di nuove tratte di interscambio con la linea metropolitana in esercizio;
- gestisce lo scadenziario dei contratti di manutenzione, di servizi e di forniture di competenza e provvede, interfacciandosi con le UU.OO. interessate, all'acquisizione delle prestazioni nel sistema SAP relative a tutti i contratti attivi di competenza.

SERVIZIO METROPOLITANO

Responsabile: Mario Bilardi

In collegamento con il responsabile dell'U.O. da cui dipende e sotto il suo diretto controllo:

- supporta il responsabile nell'adottare tutti i provvedimenti urgenti ed indifferibili ritenuti necessari al fine di garantire la regolarità dell'esercizio metropolitano, monitorando le anomalie riguardanti i mezzi di trazione in esercizio sulla linea metropolitana e redigendo idonei report relativi al servizio effettuato;
- monitora la disponibilità operativa del materiale rotabile, interfacciandosi con le UU.OO. "Comandata Turni" e "Materiale Rotabile, Sistemi di Bordo ed Impianti Officina";
- sovrintende, di concerto con la U.O. competente, alla pulizia del materiale rotabile in servizio sulla linea metropolitana;
- supporta il responsabile dell'U.O. Metropolitana nelle attività di coordinamento con la Sala Operativa della Direzione Trasporto Ferroviario per le attività di competenza e per la richiesta di eventuali servizi sostitutivi su gomma;
- supporta il responsabile dell'U.O. Metropolitana nelle attività di coordinamento con l'U.O. Security per quanto attiene alla sicurezza personale e patrimoniale;
- coordina, di concerto con l'U.O. Comandata Turni, tutto il personale DCO/DL/OCE e AS, Assistenti Coordinatori e PdM e verifica il comportamento ed il decoro formale degli operatori a contatto con la clientela.

MANUTENZIONE INFRASTRUTTURA METROPOLITANA

Responsabile: Agostino De Lisi a.i.

In collegamento con il responsabile dell'U.O. da cui dipende e sotto il suo diretto controllo:

- gestisce la manutenzione ordinaria, straordinaria, il pronto intervento e il mantenimento in efficienza degli impianti di automazione e segnalamento, nonché gli impianti installati sulle aree di parcheggio della linea metropolitana sia con personale interno che con ditte esterne;
- gestisce il pronto intervento degli impianti speciali (antincendio, UPS,GE), demandando alla U.O. competente la relativa manutenzione ordinaria/straordinaria mediante ditta esterna;
- gestisce la manutenzione ordinaria delle TVM/Bigliettazione e del controllo accessi e la manutenzione ordinaria, il pronto intervento e il mantenimento in efficienza dell'armamento ferroviario, della linea aerea, degli impianti elettrici, delle sottostazioni e delle cabine MT/BT della metropolitana con personale interno;
- collabora nell'immissione in esercizio di tutte le nuove infrastrutture/impianti di competenza, effettuando le relative verifiche e prove per la linea metropolitana;
- assicura, per le strutture di competenza, il rispetto di procedure e standard in materia di sicurezza del lavoro e ambiente d'intesa con la U.O. competente per la Sicurezza sul Lavoro;
- garantisce gli adempimenti amministrativi per gli impianti di competenza nel rispetto della normativa vigente.

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra, il responsabile dell'U.O. Manutenzione Infrastruttura Metropolitana si avvarrà della seguente struttura organizzativa:

- **Automazione, Segnalamento e Tecnologie**, affidata ad Antonio Masia;
- **IE/bt, Cabine MT/BT e Trazione Elettrica**, affidata a Giuseppe Mare;
- **Armamento, Sedi e OO.CC.**, affidata a Pasquale Costanzo;

MATERIALE ROTABILE, SISTEMI DI BORDO ED IMPIANTI OFFICINA

Responsabile: Agostino De Lisi a.i.

In collegamento con il responsabile dell'U.O. da cui dipende e sotto il suo diretto controllo:

- coordina tutte le attività dell'impianto di Piscinola relativa al materiale rotabile in esercizio sulla linea metropolitana;
- mantiene in efficienza, mediante la corretta applicazione dei piani di manutenzione, il parco rotabile di competenza tramite la manutenzione ordinaria dello stesso ed il pronto intervento, anche con prestazioni effettuate da terzi;
- coordina tutte le attività di revisione periodica da eseguirsi sull'intero parco rotabile in servizio sulla linea metropolitana, congiuntamente agli organi di controllo preposti, supportando il responsabile per l'espletamento delle attività sul materiale rotabile ai sensi del D.P.R. 753/80;
- produce la documentazione attestante l'idoneità alla circolazione del materiale rotabile sulla linea metropolitana e assicura la gestione della disponibilità/indisponibilità del materiale rotabile per l'esercizio metropolitano;
- provvede all'acquisizione dei dati relativi alla percorrenza ed alla sicurezza dei rotabili mediante il software specifico;

- provvede, avvalendosi anche dell'ausilio di ditte specializzate, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature d'officina funzionali alla manutenzione del materiale rotabile e delle apparecchiature di bordo.

Il Direttore Risorse Umane

Dott. Ing. Arturo Borrelli

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Dr. Umberto De Gregorio