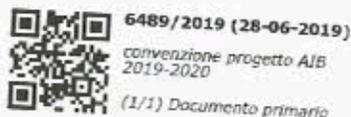




Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale 18
Lavori Pubblici e Protezione Civile

Il Direttore



Alla SMA Campania SpA

OGGETTO: Convenzione per l'affidamento del progetto "Attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi e interventi di protezione civile. Triennio 2018-2020". Annualità 2019-2020. Trasmissione atto firmato.

Con riferimento alla Convenzione indicata in oggetto, si rimette, in allegato alla presente, l'atto debitamente firmato dalle controparti in digitale con relativo report.

Il Direttore Generale *ad interim*
Massimo Pinto

Firmato digitalmente
da MASSIMO PINTO
Data: 2019.06.27
16:29:54 +02'00'

Convenzione per l'affidamento del progetto

**“Attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi e interventi di protezione civile. Triennio 2018-2020”
Annualità 2019-2020**

PREMESSO che

- a. ai sensi della Legge 353/2000 "Legge-quadro in materia di incendi boschivi", per il perseguimento delle finalità della conservazione e della difesa dagli incendi del patrimonio boschivo, gli Enti competenti svolgono in modo coordinato attività di previsione, di prevenzione e di lotta attiva contro gli incendi boschivi con mezzi da terra e aerei, nel rispetto delle competenze previste dal decreto legislativo 31 marzo 1998, n.112;
- b. il D.lgs. 2 gennaio 2018, n. 1 recante "Codice della protezione civile", all'art. 11, comma m, attribuisce alle Regioni e Province Autonome, fra l'altro, le competenze in materia di spegnimento degli incendi boschivi, fatte salve le competenze statali in materia, in conformità a quanto previsto dalla legge 21 novembre 2000, n. 353 e ss.mm.ii. e dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 177;
- c. il vigente Ordinamento regionale approvato con Reg. reg. n. 12/2011, attribuisce alla Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile *"le attività istruttorie di programmazione, pianificazione, coordinamento e gestione della protezione civile regionale, compreso il coordinamento e concorso per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi"*;
- d. l'art. 14, comma 1 della L.R. n. 12/2017 e ss.mm.ii. prevede che alla programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi e alla redazione del piano nei termini e con le prescrizioni di cui al comma 2, provvede la Giunta regionale, e quindi la Direzione Generale preposta, in sinergia con la Società S.M.A. Campania, società in house della Regione Campania;
- e. con D.G.R. n. 358 del 12/06/2018 è stato approvato il *"Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi nel triennio 2018-2020. Approvazione e determinazioni conseguenti"*;
- f. con nota prot. n. 5066/2018 del 05/05/2018 acquisita al prot. reg. n. 296209 del 09/05/2018, la SMA Campania ha trasmesso il progetto "Attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi e interventi di protezione civile. Triennio 2018-2020" approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 11 del 04 maggio 2018, per l'importo annuo di € 9.500.000,00;
- con D.D. n. 167 del 28/06/2018 è stato:
 - approvato il progetto, trasmesso da SMA Campania SpA" con nota prot. n. 5066/2018 del 05/05/2018, recante "Attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi e interventi di protezione civile. Triennio 2018-2020", corredato dai quadri economici distinti per le annualità 2018, 2019 e 2020, ciascuno per l'importo annuo di € 9.500.000,00, unitamente al cronoprogramma delle attività;
 - approvato lo schema di convenzione da stipulare con SMA Campania S.p.A., avente ad oggetto *"Attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi e interventi protezione civile. Triennio 2018-2020" – Anno 2018;*
 - impegnata la spesa occorrente per il progetto "Attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi e interventi di protezione civile. Triennio 2018-2020" sul capitolo di spesa n.8269 per il triennio finanziario 2018-2020;
- g. con nota prot. n. 4952 del 15/05/2019, acquisita agli atti d'ufficio con prot. n. 316323 del 20/05/2019, la Società SMA Campania ha trasmesso, via pec, un progetto di variante del progetto approvato per il biennio 2019-2020 a parità di importo di progetto;
- h. con nota prot. n. 395555 del 21/06/2019 l'Ufficio Speciale Avvocatura regionale ha reso con esito favorevole il parere sul presente schema di convenzione;
- i. con D.D. n. 64 del 26/06/2019 è stato approvato il progetto di variante in argomento e lo schema di convenzione medesimo;

- j. la SMA Campania SpA – CF/P.IVA 07788680630 – con sede legale al Centro Direzionale di Napoli Isola E7 – cap 80143 – è un organismo in house della Regione Campania (giusta DGR n. 177/2013);
- k. che la D.G.R. n. 358/2018, in attuazione della L.R. 12/2017, individua SMA Campania S.p.A. quale soggetto che, in sinergia con la Regione Campania, svolge attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi e protezione civile;
- l. nel bilancio gestionale figura il capitolo di spesa n. 8269, in gestione allo STAFF 50 18 92 "Protezione Civile, Emergenza e Post emergenza" della Direzione Generale Lavori Pubblici e Protezione Civile sul quale sono stati assunti i relativi impegno di spesa annualità 2019-2020;

VISTI

- la Legge Quadro sugli incendi boschivi, n.353/2000;
- il D.Lgs.vo 2 gennaio 2018 n.1 "Codice della Protezione Civile",
- il Regolamento n. 12/2011 e ss.mm. e ii.;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e in particolare gli articoli 3 e 6 che, per la tracciabilità dei flussi finanziari a fini antimafia;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, concernente il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e ss.mm.ii;
- il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010;
- la D.G.R. n. 251 del 11/06/2019 con la quale è stato approvato il "*Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi nel triennio 2019- 2021. Con allegati*";
- il D.D. n. 51 del 13/06/2019 con il quale è stato dichiarato il periodo di grave pericolosità per gli incendi boschivi per l'anno 2019;

L'anno duemiladiciannove, il giorno 27 del mese di giugno, presso la sede della Regione Campania - Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile in Napoli, Via De Gasperi n. 28

TRA

Il Direttore Generale della Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile (50 18 00) – nella persona del Direttore Generale arch. Massimo Pinto, nato a Napoli il 18/08/1953 C.F. PNTMSM53M18F839M

E

L'Amministratore della SMA Campania SpA CF/P.IVA 07788680630, con sede legale in Napoli al Centro Direzionale Isola E7, organismo *in house providing* della Regione Campania, nella persona dell'ing. Giuseppe Esposito nato a Casoria il 02/02/1964 C.F. SPSGPP64B02B990P;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto della convenzione

La narrativa che precede, che costituisce patto, fa parte integrante e sostanziale della presente convenzione, che regola i rapporti per le annualità 2019 e 2020, tra la Regione Campania e la società SMA Campania, per l'attuazione del progetto "*Attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi e interventi di protezione civile. Triennio 2018-2020*", trasmesso con nota prot. n. 5066/2018 del 05/05/2018 acquisita al prot. reg. n. 296209 del 09/05/2018 ed approvato con D.D. n. 167 del 28/06/2018 e successiva variante trasmessa con nota prot. n. 4952 del 15/05/2019, acquisita agli atti d'ufficio con prot. n. 316323 del 20/05/2019, approvata con D.D. n. 64 del 26/06/2019.

Articolo 2- Decorrenza e Durata

La presente convenzione ha avuto inizio di esecuzione il 01/01/2019 e scadrà il 31/12/2020.

Articolo 3 – Obblighi delle parti

Con la stipula del presente schema di convenzione il Beneficiario si obbliga a garantire tutto quanto previsto nel progetto e relativa variante di cui all'art. 1, in particolare:

1. la presenza nelle sale operative, SORU-SOUPR e SOPI SOUPP, secondo le modalità stabilite nel Piano di Previsione, Prevenzione e Lotta Attiva agli incendi boschivi. Triennio 2019-2021 e successivi aggiornamenti annuali; i turni del personale dovranno essere inviati alle sale operative di competenza ed al titolare di P.O. AIB provinciale e regionale;
2. l'impiego di squadre AIB sia nel periodo di massima pericolosità sia nella restante parte dell'anno come previsto nel Piano AIB ed aggiornamenti; i turni del personale dovranno essere inviati alle sale operative di competenza ed al titolare di P.O. AIB provinciale e regionale;
3. la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature tecnologiche e del Sistema DSS AIB; le informazioni archiviate nel sistema sono di proprietà della Regione Campania e il loro utilizzo e distribuzione all'esterno è di competenza esclusiva della Regione Campania Direzione Generale 50 18 00;
4. l'impiego di mezzi ed attrezzature impegnate dovrà essere in piena efficienza come anche la dotazione di DPI per il contrasto attivo dovranno essere garantite nel rispetto della normativa vigente;
5. gli acquisti di strumentazioni, mezzi e quant'altro contenuto nel progetto devono essere periodicamente comunicati con aggiornamento del cronoprogramma;
6. la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie e nazionali di settore, nonché in materia di tutela ambientale, pari opportunità, gare di appalto e garanzia della concorrenza;
7. il rispetto della normativa nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;
8. l'attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento, unitamente alla copia della documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa alle attività/operazioni finanziate;
9. il rispetto del cronoprogramma dell'operazione, con particolare riferimento alla tempistica di conclusione delle procedure ad evidenza pubblica;
10. l'istituzione di un fascicolo di progetto contenente la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale;
11. la generazione di un Codice Unico di Progetto (CUP) e del Codice Identificativo Gare (CIG);
12. l'inoltro allo STAFF 50 18 92 di tutta la documentazione inerente al progetto;
13. la conservazione della documentazione relativa all'operazione fino ai cinque anni successivi alla chiusura del progetto;
14. la variazione, su richiesta dello STAFF 50 18 92, di parte dei servizi, degli aggiornamenti informatici, degli acquisti di mezzi ed attrezzature in base alle mutate esigenze dell'Amministrazione Regionale nel limite di spesa massimo annuo previsto e cioè € 9.500.000,00.

Con la stipula della presente Convenzione lo STAFF 50 18 92 si impegna, nei confronti del Beneficiario, a:

- provvedere alla predisposizione ed assunzione dei decreti di impegno e di liquidazione dei pagamenti;
- attivare il controllo tecnico amministrativo sul progetto oggetto di convenzione;
- comunicare le scadenze e le modalità con le quali il Beneficiario è tenuto ad inviare i dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico dell'operazione.

Articolo 4 – Obblighi di informazione e pubblicità

Le parti contraenti si impegnano ad assicurare un reciproco scambio di dati ed informazioni

riguardanti le attività oggetto della presente convenzione, con particolare riferimento alle attività di lotta attiva contro gli incendi boschivi nel periodo considerato di "massima pericolosità", nonché all'impiego di mezzi e personale adibito alle suddette attività, in stretta collaborazione con le attività di competenza delle Sale Operative. Il Beneficiario, inoltre, si impegna a garantire le informazioni in ambito della trasparenza amministrativa.

Articolo 5 – Condizioni di erogazione del finanziamento

La prima quota di finanziamento annuale potrà essere erogata in forma di anticipazione, pari al 30% della cifra disponibile sul capitolo di bilancio, su richiesta di SMA, a seguito del Decreto di approvazione del progetto e relativa variante. Saranno concesse erogazioni successive all'atto della presentazione da parte del Beneficiario degli Stato di Avanzamento del progetto. Il Beneficiario trasmette allo STAFF 50 18 92 la documentazione concernente tutte le spese sostenute e lo STAFF 50 18 92, dopo aver espletato le verifiche di propria competenza, provvederà a liquidare i SAL fino un massimo dell'**85%** del finanziamento annuo.

Il Saldo finale dell'importo finanziato potrà essere richiesto solo in seguito alla trasmissione della documentazione attestante la fine di tutti i lavori o del servizio/fornitura, nonché la dettagliata contabilità delle spese sostenute (conto finale). Nel caso in cui l'anticipo ricevuto dalla Regione Campania sia superiore alle spese rendicontate e ammesse lo STAFF 50 18 92 decurerà la cifra dall'annualità successiva.

Articolo 6 – Verifiche e controlli

Lo STAFF 50 18 92 svolgerà le verifiche tecnico-amministrative ordinarie rientranti nell'attività di gestione e attuazione degli interventi che riguardano, dal punto di vista temporale, l'intero "ciclo di vita" del progetto. Le verifiche avranno ad oggetto le rendicontazioni di spesa del programma. In particolare tali verifiche riguardano:

- la correttezza formale di rimborso;
- il rispetto delle norme comunitarie e nazionali in materia di appalti pubblici e pubblicità;
- la sussistenza, la conformità e la regolarità del contratto/convenzione rispetto all'avanzamento delle attività e la relativa tempistica, quale stabilita dal progetto ammesso a finanziamento. Tale verifica può essere svolta sulla base di documenti descrittivi delle attività svolte, quali stati di avanzamento lavori o di relazioni delle attività svolte;
- la regolarità finanziaria della spesa sulla base dei documenti giustificativi presentati, ovvero l'ammissibilità delle spese mediante verifica dei seguenti principali aspetti:
 - ✓ la completezza e la coerenza della documentazione giustificativa di spesa (comprendente almeno fatture quietanzate o documentazione contabile equivalente), ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento, alla presente convenzione e ad eventuali varianti;
 - ✓ la conformità della documentazione giustificativa di spesa alla normativa civilistica e fiscale;
 - ✓ l'ammissibilità della spesa in quanto riferibile alle tipologie di spesa consentite congiuntamente alla normativa comunitaria e nazionale di riferimento, dal contratto/convenzione e da sue eventuali varianti;
 - ✓ la riferibilità della spesa al Beneficiario e/o alla ditta fornitrice/esecutrice e all'operazione ammessa a finanziamento;
 - ✓ il rispetto dei limiti di spesa ammissibile a contributo previsti dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento (ad esempio dal regime di aiuti cui l'operazione si riferisce), dal contratto/convenzione e da eventuali varianti; tale verifica deve essere riferita anche alle singole voci di spesa incluse nella rendicontazione sottoposta a controllo, rispetto al quadro economico di cui al progetto ammesso a finanziamento;
 - ✓ il rispetto delle disposizioni previste per le modalità di erogazione del finanziamento;
 - ✓ in relazione ai contratti, indipendentemente dall'esperimento o meno di una gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, la normativa in vigore sulla tracciabilità dei flussi finanziari in applicazione del "Piano finanziario contro le mafie, nonché delega al

Governo in materia di normativa antimafia" (Determinazioni dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori in applicazione della L. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.).

In fase di conclusione, le verifiche devono essere effettuate con riferimento ai seguenti aspetti:

- l'avvenuta presentazione del rendiconto finale da parte del Beneficiario;
- la verifica della documentazione giustificativa di spesa residuale;
- l'avvenuta presentazione della domanda di saldo da parte del Beneficiario;
- la determinazione dell'importo effettivamente riconosciuto e del relativo saldo.

Inoltre, al fine di individuare tempestivamente eventuali irregolarità o errori, il personale dello STAFF 50 18 92 può effettuare delle verifiche in loco, con lo scopo di completare le verifiche eseguite a livello tecnico-amministrativo, ovvero chiedere relazioni delle UOD Genio Civile provinciale.

Il Beneficiario è responsabile della corretta attuazione del progetto. Le verifiche di natura amministrativo-contabile che il Beneficiario svolge sui propri atti devono essere formalizzate attraverso rendicontazioni dettagliate da redigersi e sottoscrivere a cura del Responsabile del Procedimento dell'operazione; esse devono essere accuratamente compilate, conservate presso gli appositi livelli gestionali e trasmesse allo STAFF 50 18 92 in occasione della richiesta di erogazione delle risorse come indicato al precedente articolo 5.

Art. 7 Attività di formazione e informazione

La Regione Campania e la società SMA Campania potranno concordare interventi congiunti mirati in materia di formazione del personale adibito ad attività di antincendio boschivo, di miglioramento della capacità istituzionale, del governo del territorio, di controllo e antincendio roghi, di informazione ai cittadini in merito alla cause determinanti l'insacco di incendio, alle norme comportamentali da rispettare in situazioni di pericolo, nonché lo svolgimento di esercitazioni o simulazioni atte a verificare la preparazione teorico-pratica delle squadre di volontariato antincendio.

Sarà cura della SMA Campania provvedere alla formazione degli addetti regionali della Sala Operativa sull'utilizzo del sistema DSS in particolare sull'evoluzione ed aggiornamento dello stesso.

Art. 8 Penali

Il mancato rispetto dell'art. 3 comma 1 punto 1 comporterà una penale di € 300,00 per ogni unità in Sala Operativa non presente, mentre la mancata comunicazione dei turni e della forza disponibile comporterà una penale di € 500,00 per Sala Operativa.

L'impiego di squadre con addetti inferiori alle 4 unità comporterà una penale giornaliera di €1.000,00, mentre la mancata comunicazione dei turni e della forza disponibile comporterà una penale di € 500,00 per Sala Operativa.

In caso di blocco del sistema DSS non ripristinato entro 12 ore comporterà una penale di €2.000,00, mentre il perdurare del brocco provocherà una penale di € 3.000,00 al giorno.

La diffusione di dati non autorizzati dalla Regione Campania comporterà una penale da € 5.000,00 a € 20.000,00 che sarà valutata dal Direttore Generale 18 in base alla gravità della diffusione ed alla conseguente cagionate.

L'utilizzo di mezzi non efficienti comporterà una penale di € 1.000,00.

La mancanza o il mancato impiego di DPI da parte del personale SMA comporterà una penale di € 500,00 per unità.

Art. 9 Disciplina applicabile

Per quanto non espressamente contemplato e pattuito con la presente Convenzione si rimanda alle disposizioni del Codice Civile e delle altre leggi vigenti in materia, sia statale che comunitaria.

Art. 10 (Foro competente)

Per ogni controversia derivante dall'interpretazione o dall'esecuzione della presente Convenzione sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

Articolo 11 – Casi di revoca del finanziamento e risoluzione della convenzione

Qualora l'attuazione del progetto dovesse procedere in sostanziale difformità dalle modalità, dai tempi, dai contenuti e dalle finalità prescritte dalla normativa comunitaria e nazionale, si procede alla revoca del finanziamento. La risoluzione della convenzione e la revoca del finanziamento comporterà l'obbligo per il Beneficiario di restituire le somme indebitamente ricevute, secondo le indicazioni dettate dallo STAFF 50 18 92, in ossequio alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia.

Letto confermato e sottoscritto

L'Amministratore SMA Campania

Firmato digitalmente da

**GIUSEPPE
ESPOSITO**

CN = ESPOSITO
GIUSEPPE
C = IT

Il Direttore Generale

Firmato
digitalmente da

MASSIMO PINTO

Data: 2019.06.27

16:07:55 +02'00'



Verifica effettuata in data 2019-06-27 14:12:18 (UTC)

File verificato: C:\Users\rc018640\Desktop\DGR NUOVA DIVISIONE\NOTE\DG 5018\CONVENZIONE AFFIDAMENTO PROGETTO AIB\Convenzione con SMA per affidamento AIB 2019-2020 definitiva completa-signed.pdf

Esito verifica:

Verifica completata con successo

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1:

ESPOSITO GIUSEPPE

Firma verificata:

OK

Verifica di validita' online:

Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 27/06/2019 14:00:32

Dati del certificato del firmatario **ESPOSITO GIUSEPPE:**

Nome, Cognome:

GIUSEPPE ESPOSITO

Numero identificativo:

18219559

Data di scadenza:

02/04/2021 23:59:59

Autorita' di certificazione:

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., Certification AuthorityC, , IT

Documentazione del certificato (CPS):

<https://ca.arubapec.it/cps.html>

Identificativo del CPS:

OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Firmatario 2:

ESPOSITO GIUSEPPE

Firma verificata:

OK

Verifica di validita' online:

Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 27/06/2019 14:00:32

Dati del certificato del firmatario **ESPOSITO GIUSEPPE:**

Nome, Cognome:

GIUSEPPE ESPOSITO

Numero identificativo:

18219559

Data di scadenza:

02/04/2021 23:59:59

Autorita' di certificazione:

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., Certification AuthorityC, , IT

Documentazione del certificato (CPS):

<https://ca.arubapec.it/cps.html>

Identificativo del CPS:

OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Firmatario 3:

PINTO MASSIMO

Firma verificata:

OK

Verifica di validita' online:

Effettuata con metodo CRL. Timestamp della risposta del servizio 27/06/2019 03:57:27

Dati del certificato del firmatario **PINTO MASSIMO**:

Nome, Cognome:

MASSIMO PINTO

Titolo:

Dirigente

Organizzazione:

Regione Campania

Numero identificativo:

RC66863

Data di scadenza:

18/10/2021 08:01:16

Autorita' di certificazione:

CA Qualificata Regione Campania erogata da Actalis. Actalis S.p.A./03358520967, Qualified Certification Service Provider, . IT

Documentazione del certificato (CPS):

https://portal.actalis.it/Info/CPS/Regione_Campania

Identificativo del CPS:

OID 1.3.159.6.4.1

Note di utilizzo del certificato:

la presente firma digitale ed il certificato ad essa collegato hanno validita solo per gli atti della Regione Campania

Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale e' adesso

InfoCert S.p.A. 2016 | P.IVA 07945211006